



Richiesta: Accesso ai documenti amministrativi

ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 e del D.P.P. n. 4/2020

Salvo le limitazioni al diritto di accesso previste dalla legge, le persone interessate che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, hanno il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata.

Richiedente:

▲ Nome e cognome

▲ Data di nascita, comune di nascita e codice fiscale

▲ Indirizzo: via, numero civico, CAP, comune

▲ Contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di:

▲ p.e. proprietario dell'immobile interessato, progettista incaricato dal proprietario, confinante/vicino interessato

chiede di prendere visione e di estrarre copia dei seguenti documenti amministrativi:

▲ Elencazione o descrizione dei documenti richiesti

Motivazione della richiesta:

▲ Obbligo di motivazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 della legge provinciale n. 17/1993

Comunicazione digitale:

Indirizzo e-mail Comune di Plaus: info@comune.plaus.bz.it

Posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Plaus: plaus@legalmail.it

Richieste e dichiarazioni che vengono trasmesse all'amministrazione comunale tramite posta elettronica devono essere sottoscritte digitalmente; altrimenti sono da sottoscrivere con firma autografa e sono da trasmettere assieme con una copia della carta d'identità.

Le comunicazioni dell'amministrazione comunale alle **imprese** ed ai **professionisti** avvengono esclusivamente attraverso gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) inseriti nel relativo indice nazionale (INI-PEC).

Il richiedente (cittadino/privato) elegge per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento amministrativo come domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Diritti di segreteria:

Invio telematico dei documenti elettronici per ogni singola pratica edilizia corrente e d'archivio: **10,00 Euro/atto**
Pagamento tramite PagoPA (dopo consultazione del Comune) oppure pagamento allo sportello.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e del Codice penale in caso di dichiarazioni false.

Protezione dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa dell'amministrazione comunale relativa alla protezione dei dati personali è consultabile negli Uffici comunali o è reperibile al seguente link: <https://www.gemeinde.plaus.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=220995118>

▲ Data e sottoscrizione del richiedente

Documenti da allegare:

Copia della carta d'identità del richiedente